

**“ЧИНГИС ХААН” ОЛОН УЛСЫН НИСЭХ БУУДЛЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ**  
**ТӨЛӨВЛӨГӨӨ (2018 он)**

Зорилт (гарц буюу ажил, үйлчилгээ)	Тухайн арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд чиглэгдсэн нэгжийн гүйцэтгэх ажил, үйлчилгээ, гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт (тоо, чанар, хугацаа)-ийн хүрэх түвшин				Төсөвт өртөг, эх үүсвэр сая/төгрөг	Хариуцах нэгж, албан тушаалтны нэр
	Гүйцэтгэх ажил	Гүйцэтгэх хугацаа	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		
<b>“1. Байгууллагын санхүүгийн үр ашгийг дээшлүүлэх” зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:</b>						
1.1 ажиллагааны орлогыг нэмэгдүүлэх	Үйл бус	1.1.1 Нисэхийн бус үйлчилгээнүүдийн орлогын бүртгэлийн системийг сайжруулна.	I улирал	Тусгай үйлчилгээний танхимууд бүртгэлийг дэвтэр ашиглан хөтлөж байна.	Программ хангамж, техникийн хүчин чадлыг сайжруулж, холбогдох ажилтнуудад сургалт зохион байгуулсан байна.	ЗХН-ийн ерөнхий менежер /холбогдох нэгжүүд/
		1.1.2 Сурталчилгааны самбарт тавигдах шаардлагыг боловсруулж, орон зайн судалгаа хийж, санал боловсруулна.	I улирал	Шаардлага байхгүй.	Сурталчилгааны самбарт тавигдах шаардлагыг боловсруулан, батлуулж байршлын судалгаа хийж, борлуулалт нэмэх санал боловсруулж, хэрэгжүүлэх	ЗХН-ийн ерөнхий менежер /ТХХ/
		1.1.3 Үйл ажиллагааны бус орлого бүрдүүлдэг үйлчилгээнүүдийн үр ашгийг нэмэгдүүлэх санал боловсруулна.	II улирал	Судалгаа хийдэг.	Санал боловсруулж, танилцуулан, хэрэгжүүлсэн байна.	ЗХН-ийн ерөнхий менежер /ТХХ, холбогдох нэгжүүд/
		1.1.4 АШҮА-ны албанд ашиглаж байгаа ачаа өргөгч механизмийг албаны мэдэлд авах боломжийг судлаж, шийдвэрлүүлнэ.	II улирал	Өргөгч машин механизм нь газрын тусгай үйлчилгээний албанд харъяалагддаг.	Өргөгч машин механизмыг албанд шилжүүлэн авсан байна.	ЗХН-ийн ерөнхий менежер, Үйлчилгээний ерөнхий менежер /ЗХНХ, АШҮА/
		1.1.5 “Хаалганаас хаалганд” үйлчилгээг нэвтрүүлэх боломжийг судална.	III улирал	Цогцолбороос хүлээн авч буй ачаануудын хүргэлтийн дийлэнхи хувийг хувийн ачааны	Дипломат ачаа, тусгай ачаа болон бусад ачаануудыг хүргэх үйлчилгээ нэвтрүүлэх	Үйлчилгээний ерөнхий менежер /АШҮА/

			машин хөлсөлж хүргүүлж байна.	боломжийг судлаж, удирдлагад танилцуулсан байна.		
1.2 Зардлын хяналтыг сайжруулж, үр ашиггүй зардлыг хэмнэх	1.2.1 Худалдан авалтын үйл ажиллагааг сайжруулна.	I улирал	Худалдан авах ажиллагааг зохицуулах журмыг боловсруулж байна.	Худалдан авах ажиллагааг зохицуулах журмыг боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлж ажилласан байна.		ЗХН-ийн ерөнхий менежер /ТХХ, СНББХ, ААХТ, ХМХХ/
	1.2.2 Байгууллагын ажилтнуудад эрчим хүчний хэмнэлтийн талаар сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулна.	Жилдээ	Сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулдаггүй.	Байгууллагын нийт ажилтан албан хаагчид эрчим хүчний хэмнэлтийн талаар мэдээлэлтэй болно.		Ерөнхий инженер /ЦАА, ДСА/
	1.2.3 Цахилгаан тенийн хэрэглээг багасгах талаар арга хэмжээ авч ажиллана.	II, III улирал	Цахилгаан тенийн халаалт ашиглаж байгаа.	Цахилгаан тенийн хэрэглээг багасгасан байна.		Ерөнхий инженер /ЦАА, ДСА/
	1.2.4 Эрчим хүчний хэрэглээнд эрчим хүчний аудит хийлгэх, аудитын дүгнэлтийн дагуу эрчим хүчний хэмнэлтийн төлөвлөгөө гарган, хэрэгжүүлж ажиллана.	I улирал	Эрчим хүчний хэмнэлтийн тухай хуулиар эрчим хүчний аудит хийлгэх үүрэгтэй.	Эрчим хүчний хэрэглээнд хэмнэлт гаргасан байна.		Ерөнхий инженер /ЦАА/
1.3 Байгууллагын нэгдсэн программ хангамжид өргөтгөл хийх	1.3.1 Байгууллагын менежментийн /ERP/ программ хангамжид нэмэлт модул оруулах санал боловсруулна.	I улирал	ERP систем нь 10 модультай.	Удирдлагын бүртгэл, борлуулалтын цэг (ПОС), дотоод харилцаа-албан хэрэг хөтлөлт, АШҮА-ны бүртгэл, нислэг бүртгэлийн программын модулиудыг нэмэлтээр оруулах судалгаа хийж танилцуулан, шийдвэрлүүлсэн байна.		ЗХН-ийн ерөнхий менежер, Үйлчилгээний ерөнхий менежер, Ерөнхий инженер /холбогдох нэгжүүд/
<b>“2. Хэрэглэгчдийн сэтгэл ханамжийг дээшлүүлэх” зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:</b>						
2.1 Үйлчилгээний чанарыг сайжруулах, Хэрэглэгчдийн эрэлт, хэрэгцээг судлан, сэтгэл	2.1.1 Хэрэглэгчдийн дуу хоолойг сонсох хүрээг нэмэгдүүлнэ.	III улирал	Хэрэглэгчдийн эрэлт, хэрэгцээг судлан, сайжруулах ажлыг зохион байгуулсан байна.			ЗХН-ийн ерөнхий менежер /ТХХ/
	2.1.2 Байгууллагын ажилтнууд болон нисэх буудалд үйл ажиллагаа явуулж буй	I улирал	“Нисэх буудлын үйлчилгээний ажилтны заавар”-ыг ЧХОУНБ-ын	“Нисэх буудлын үйлчилгээний ажилтны заавар”-ыг мөрдүүлж,		Үйлчилгээний ерөнхий менежер, Үйлдвэрлэлийн ерөнхий

<p>ханамжийг дээшлүүлэх бодитой ажлыг зохион байгуулж, үр дүнтэй хэрэгжүүлсэн байна. НӨАТ-ын хуулийн хэрэгжилтийг хангана. Худалдаа үйлчилгээний менежментийг шинэ түвшинд гаргах бэлтгэл хангах</p>	<p>үйлчилгээний ажилтнуудад “Нисэх буудлын үйлчилгээний ажилтны заавар”-ыг мөрдүүлж, хэвшүүлнэ.</p>		<p>2017 оны 11-р сарын 08-ны А/112 дугаар тушаалаар батласан.</p>	<p>хэвшүүлэх талаар арга хэмжээ авч ажилласан байна.</p>		<p>менежер /холбогдох нэгжүүд/</p>
	<p>2.1.3 Нисэх буудлын хэмжээнд “Бидний үйлчилгээ-Таны инээмсэглэл” аян өрнүүлнэ.</p>	<p>II, III улиралд</p>	<p>2017 онд “Инээмсэглэл-Эелдэг харилцаа” нэг сарын аян зохион байгуулсан.</p>	<p>“Бидний үйлчилгээ-Таны инээмсэглэл” аяныг урт хугацаагаар зохион байгуулсан байна.</p>		<p>ЗХН-ийн ерөнхий менежер, /ЗХНХ/</p>
	<p>2.1.4 Ажилтнуудын сэтгэл ханамжийн судалгаа авна.</p>	<p>III улирал</p>	<p>Судалгааг 2017 онд анх удаа авсан.</p>	<p>Ажилтнуудын сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, тайланг удирдлагад танилцуулсан байна.</p>		<p>ЗХН-ийн ерөнхий менежер /ТХХ/</p>
	<p>2.1.5 Олон улсын стандарт ISO 9001:2015, Монгол улсын стандарт MNS ISO 9001:2016 Чанарын менежментийн тогтолцооны талаарх ойлголт, таниулах сургалт зохион байгуулна.</p>	<p>II, III улирал</p>	<p>ИНЕГ-ын харъяа “Чингис хаан” нисэх буудлын менежментийн тогтолцооны олон улсын ISO 9001:2015 (Монгол улсын MNS ISO 9001:2016) стандартыг хэрэгжүүлсэн тухай гэрчилгээг 2020 он хүртэл эзэмшиж байна.</p>	<p>Шинэ стандартад шилжсэн талаар, стандартын ойлголтыг ажилтнуудад өгч менежментийн тогтолцооны сайжруулалтад ажилтнуудын оролцоог нэмэгдүүлнэ.</p>		<p>Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ҮТЗХХ/</p>
	<p>2.1.6 Нисэх буудалд талбай түрээслэн худалдаа, үйлчилгээ эрхэлдэг байгууллагуудад кассын систем нэвтрүүлнэ.</p>	<p>I улирал</p>	<p>Зарим үйлчилгээний байгууллагууд баримт өгдөггүй.</p>	<p>Үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааг ханган ажиллах гэрээнд нэмэлтээр оруулж, хэрэгжүүлсэн байна.</p>		<p>ЗХН-ийн ерөнхий менежер /СНББХ, ТХХ, ХМХХ/</p>
	<p>2.1.7 Зорчигч, үйлчлүүлэгчдэд өгөх мэдээллийн хүрээг өргөжүүлэх, чанар, хүртээмжийг сайжруулна.</p>	<p>II улирал</p>	<p>Мэдээллийг нэгтгэн, чанаржуулах шаардлагатай байна.</p>	<p>Мэдээллийн чанар, хүртээмжийг сайжруулж, Ачаа шуудан үйлчилгээний цогцолборт мэдээллийн цэг нээсэн байна.</p>		<p>ЗХН-ийн ерөнхий менежер, Үйлчилгээний ерөнхий менежер /ТХХ, ХМХХ, ЗҮА/</p>
	<p>2.1.8 Мэдээлэлд тавигдах шаардлагыг боловсруулж, мэдээллийн сан үүсгэн, тогтмол шинэчлэн сайжруулна.</p>	<p>I улирал</p>	<p>Нэгдсэн мэдээллийн сан байхгүй.</p>	<p>Нэгдсэн мэдээллийн сан үүсгэсэн байна.</p>		<p>ЗХН-ийн ерөнхий менежер, Үйлчилгээний ерөнхий менежер /ТХХ, ХМХХ/</p>
	<p>2.1.9 Нэгжүүдийн ажлын уялдаа холбоог сайжруулна.</p>	<p>III улирал</p>	<p>Сайжруулах шаардлагатай.</p>	<p>Нэгжүүдийн ажлын уялдаа холбоог</p>		<p>ЗХН-ийн ерөнхий менежер,</p>

				сайжруулах талаар арга хэмжээ авч ажилласан байна.		Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ЗХНХ, ҮТЗХХ/
	2.1.10 Төрийн байгууллагуудтай ажлын уялдааг сайжруулна.	Жилдээ	Сайжруулах шаардлагатай.	Төрийн байгууллагуудтай ажлын уялдаа холбоог сайжруулах талаар арга хэмжээ авч ажилласан байна.		ЗХН-ийн ерөнхий менежер, Үйлчилгээний ерөнхий менежер /ТХХ, АШҮА/
2.2 Зорчигчийн сэтгэл ханамжийг дээшлүүлэх	2.2.1 Орон нутгийн бүртгэлийн танхимд эх хүүхдийн өрөө бий болгох ажлыг зохион байгуулна.	I улирал	Орон нутгийн бүртгэлийн хэсэгт эх хүүхдийн өрөө бий болгох хэрэгцээ шаардлага, байршлын судалгааг гарган нисэх буудлын удирдлагад танилцуулсан.	Нисэх буудалд орон нутгийн чиглэлд зорчиж буй нялх хүүхэдтэй эхчүүдэд зориулсан эх хүүхдийн өрөөтэй болсон байна.		ЗХН-ийн ерөнхий менежер, Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер, Үйлчилгээний ерөнхий менежер /ҮТЗХХ, ТХХ, ЗҮА/
	2.2.2 Агаарын хөлгөөр тээвэрлэхийг хориглосон эд зүйлсийн талаарх мэдээллийн хүртээмжийг сайжруулна.	II улирал	Мэдээллийн хүртээмжийг сайжруулах шаардлагатай байна.	Мэдээллийн хүртээмжийг сайжруулах талаар үр дүнтэй арга хэмжээ авч ажилласан байна.		Аюулгүй байдлын ерөнхий менежер /АБХ/
	2.2.3 ОУ, ОН-ын танхимд цэвэр усны шугам татаж, зорчигчдод зориулсан уух усны тосгуур тавина.	I улирал	Хэрэглэгчдийн сэтгэл ханамжийн судалгаагаар хүсэлт ирдэг.	Зорчигчдод зориулсан уух усны тосгуур тавьсан байна.		Ерөнхий инженер /ДСА/
2.3 Угтах үйлчилгээг нэвтрүүлэх	2.3.1 Нисэх буудалд “Угтах үйлчилгээ” бий болгох талаар төлөвлөгөө гарган, холбогдох нэгжүүдтэй хамтран хэрэгжүүлнэ.	I, II улирал	“Угтах үйлчилгээ”-г нэвтрүүлэхээр зааврын төслийг боловсруулсан.	Угтах үйлчилгээг нэвтрүүлсэн байна.		ЗХН-ийн ерөнхий менежер, Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер, Үйлчилгээний ерөнхий менежер /ЗХНХ, ҮТЗХХ, ТХХ, ЗҮА/
	2.3.2 Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээг сайжруулна.	II улирал	Тусгай тоноглолтой ариун цэврийн өрөө дутмаг байна.	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан тэргэнцэр болон хүүхдийн тэрэг худалдан авч ашиглаж эхэлсэн байна. Мөн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулж ариун цэврийн		ЗХН-ийн ерөнхий менежер, Үйлчилгээний ерөнхий менежер /ААХТ, ЗҮА/

				ерөөнүүдийг тоноглож, мэдээллийн цэгийг тохижуулсан байна.		
	2.3.3 Чиглүүлэх үйлчилгээний сургалтын хөтөлбөр боловсруулж, ажилтнуудыг сургалтанд хамруулах, сургалтыг тогтмолжуулна.	I, II улирал	Угтах, чиглүүлэх үйлчилгээг явцуу хүрээнд хэрэгжүүлдэг.	Хөтөлбөр боловсруулж, ажилтнуудыг сургалтанд хамруулсан байна.		ЗХН-ийн ерөнхий менежер, Үйлчилгээний ерөнхий менежер /ЗХНХ, ЗҮА/
2.4 Транзит болон трансфер зорчигчийн урсгалыг нэмэгдүүлэх:	2.4.1 Үйлчилгээний хураамжийн талаар судалгаа хийж, санал боловсруулна.	II улирал	Хураамж байхгүй.	Үйлчилгээний хураамжийн үндэслэл, тооцоо, судалгааг хийж, хураамжийн төслийг боловсруулсан байна.		ЗХН-ийн ерөнхий менежер, Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ҮТЗХХ, ТХХ/
	2.4.2 Өвөл, зуны тогтмол нислэгийн цагийн хуваарьт нислэгийн холболт үүсэх боломж /дамжин өнгөрөх, шилжин суух зорчигч урсгалыг нэмэгдүүлэх зорилгоор/ алдагдаж байгаа эсэхийг судалж, санал боловсруулна.	II улирал	Судалгааны түвшинд байна.	Холбогдох судалгааг хийж, санал боловсруулан, танилцуулсан байна.		Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ҮТЗХХ/
<b>“3. Нисэхийн аюулгүй ажиллагаа, аюулгүй байдлын хангалтыг сайжруулах” зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:</b>						
3.1 Нисэхийн аюулгүй ажиллагаа, аюулгүй байдлын хангалтыг сайжруулах” зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ	3.1.1 Аюулгүй ажиллагааны 2018 оны зорилтот түвшин, түүнд хүрэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлнэ.	I улирал	2017 оны зорилтот түвшингийн дүн шинжилгээг хийж байна.	Аюулгүй ажиллагааны 2018 оны зорилтот түвшинд хүрсэн байна.		Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ҮТЗХХ/
	3.1.2 Нисэх буудлын онцгой байдлын төлөвлөгөөний дагуу дасгал сургуулилт хийнэ.	Жилдээ	Төлөвлөгөөний дагуу дасгал сургуулилт хийдэг.	Дасгал сургуулилтыг зохион байгуулсан байна.		Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ҮТЗХХ, холбогдох нэгжүүд/
3.2 Шинэ нисэх буудалд шилжих бэлтгэлийг хангах	3.2.1 Шинэ нисэх буудалд шилжих нэгдсэн төлөвлөгөөг Ашиглалтын өмнөх нэгжтэй хамтран боловсруулж, батлуулна.	I, II улирал	Бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж байна.	Календарчилсан төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулсан байна.		ЗХН-ийн ерөнхий менежер, Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ҮТЗХХ, ТХХ, Ажлын хэсэг/
	3.2.2 Шинэ нисэх буудалд шилжих нэгдсэн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлнэ.	Жилдээ	Календарчилсан төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж эхэлсэн байна.			ЗХН-ийн ерөнхий менежер, Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ҮТЗХХ, ТХХ,

	3.2.3 Нүүлгэлтийн зардлыг тооцож, төсөвлөнө.	I, II улирал	Нүүлгэлтийн бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө батлагдаагүй байна.	Нүүлгэлтийн календарчилсан төлөвлөгөөний дагуу урсгал зардлын төсвийг боловсруулан, төслийг ИНЕГ-г хүргүүлсэн байна.	Ажлын хэсэг/ ЗХН-ийн ерөнхий менежер, /ТХХ, Ажлын хэсэг/
3.3 Шинэ нисэх буудалд шилжих	3.3.1 Нүүлгэлтийн үеийн Буянт-Ухаа дахь нисэх буудлын үйлдвэрлэлийн тасралтгүй, хэвийн ажиллагааг хангах төлөвлөгөө боловсруулан, хэрэгжүүлнэ.	III, IV улирал	Хөшигийн хөндийд шинээр баригдаж буй шинэ нисэх буудалд шилжин ажиллах хүртэл Буянт-Ухаа дахь нисэх буудлын үйл ажиллагааг хэвийн, тасралтгүй зохион байгуулах шаардлагатай.	Нисэх буудлын үйл ажиллагааг хэвийн, тасралтгүй зохион байгуулахаар төлөвлөлтийг боловсруулж, хэрэгжүүлсэн байна.	Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ҮТЗХХ, Ажлын хэсэг/
3.4 Буянт-Ухаа дахь /одоогийн/ нисэх буудлын ашиглалтын төлөвлөгөөг боловсруулах	3.4.1 Буянт-Ухаа дахь /Одоогийн/ нисэх буудлын ашиглалтын талаар санал боловсруулна.	II улирал	Буянт-Ухаа дахь /Одоогийн/ нисэх буудлын ашиглалтын талаар санал боловсруулж байна.	Нисэх буудлын ашиглалтын талаар санал боловсруулж, танилцуулсан байна.	Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ҮТЗХХ, Ажлын хэсэг/
3.5 Байгууллагын эрсдлийн менежментийг сайжруулах	3.5.1 Эрсдэлийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх /программ хангамж ашиглах/	II улирал	Нисэх буудлын хэмжээнд алдаа, зөрчил, хэвийн бус өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг механик аргаар ангилан бүртгэж, дүн шинжилгээ хийж байна.	Эрсдэлийн мэдээллийн цахим санг бүрдүүлснээр алдаа зөрчлийн бүртгэлийн талаарх үйл ажиллагаа, дүн шинжилгээ болон статистик тоон үзүүлэлт гаргах ажиллагаа хялбарших болно.	Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ҮТЗХХ/
	3.5.2 Эрсдэлийн судалгааг сайжруулан, үр дүнг үйл ажиллагаанд тусгаж ажиллана.	Жилдээ	2017 онд гүйцэтгэсэн эрсдэлийн судалгааг үндэслэн эрсдэлийн удирдах төлөвлөгөөг боловсруулж байна.	Эрсдэлийг удирдах төлөвлөгөөний дагуу мэдэгдэж байгаа эрсдэлүүдийг арилгах, бууруулах, хамгийн бага түвшинд барьсан байна.	Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ҮТЗХХ, холбогдох нэгжүүд/
3.6 “Иргэний нисэхийг	3.6.1 Шинээр үзлэгийн шалгагч болсон ажилтнуудыг болон	Жилдээ	2017 онд 50 үзлэгийн шалгагч болон	Мэргэжлийн үнэмлэхтэй ажилтны тоо нэмэгдсэн	Аюулгүй байдлын ерөнхий менежер

хөндлөнгийн хууль бус үйлдлээс хамгаалах	хамгаалалтын ажилтнуудыг үе шаттайгаар аюулгүй байдлын мэргэжлийн үнэмлэхтэй болгох ажлыг зохион байгуулна.		хамгаалалтын ажилтнууд аюулгүй байдлын суурь сургалтад хамрагдсан.	байна.		/АБХ/	
	Иргэний нисэхийн аюулгүй байдлын үндэсний хөтөлбөрт өөрчлөлт орж байгаатай холбогдуулан ЧХОУНБ-ын аюулгүй байдлын хөтөлбөр болон Аюулгүй байдал, хамгаалалтын үйл ажиллагааны зааварт нэмэлт өөрчлөлт оруулна.	II улирал	Иргэний нисэхийн аюулгүй байдлын үндэсний хөтөлбөрт нэмэлт өрчлөлт орж байгаатай холбогдуулан ЧХОУНБ-ын Аюулгүй байдал, хамгаалалтын ҮАЗ-т нэмэлт өөрчлөлт оруулах.	ЧХОУНБ-ын аюулгүй байдлын хөтөлбөр болон АБХ-ын ҮАЗ-т нэмэлт өөрчлөлт оруулж, баталгаажуулан, хэрэгжүүлж ажилласан байна.			Аюулгүй байдлын ерөнхий менежер /АБХ/
	3.6.2 Нисэх буудлын хориотой, хамгаалагдсан бүсэд нэвтрэх хяналтын системийг өргөтгөн сайжруулна.	I, II улирал	А-3, В-8 постны нэвтрэх хяналтын системийн төхөөрөмжийн уншигчийг гадна байрлуулах саналыг ТМХА-нд хүргүүлсэн байгаа.	Үнэмлэхний хяналтын журмыг шинээр боловсруулан батлуулж, хяналтын системийг өргөтгөн, сайжруулсан байна.			Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер, Аюулгүй байдлын ерөнхий менежер /ҮТЗХХ, АБХ/
<b>“4. Хүний нөөцийг чадваржуулах” зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:</b>							
4.1 Ажлын байранд тавигдах шаардлагыг шинэчлэн сайжруулах	4.1.1 Ажлын байранд тавигдах шаардлагыг шинэчлэн боловсруулж, мөрдөж ажиллана.	III улирал	Ажлын байранд тавигдах шаардлагыг шинэчлэх шаардлагатай. Үүнээс шалтгаалан ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчлэх шаардлага гарна.	Ажлын байранд тавигдах шаардлагыг шинэчлэн гаргасан байна.		ЗХН-ийн ерөнхий менежер, /ЗХНХ, холбогдох нэгжүүд/	
	4.1.2 Ажлын байрны тодорхойлолтыг шаардлагад нийцүүлэн шинэчлэнэ.	III улирал		Шаардлагад нийцүүлэн ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, мөрдүүлсэн байна.			ЗХН-ийн ерөнхий менежер, /ЗХНХ, ажлын хэсэг/
4.2 Сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн түвшинг дээшлүүлэх	4.2.1 Сургалтын төлөвлөгөөг хөтөлбөрт нийцүүлэн боловсруулж, батлуулна.	I улирал	Жил бүрийн сургалтыг төлөвлөн зохион явуулдаг.	Сургалтын төлөвлөгөөг хөтөлбөртэй уялдуулан боловсруулж батлуулж, хэрэгжүүлэн ажилласан байна.		ЗХН-ийн ерөнхий менежер, /ЗХНХ/	
	4.2.2 Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу ажилтнуудыг сургалтанд хамруулах ажлыг зохион	Жилдээ			Төлөвлөгөөний дагуу ажилтнууд сургалтад хамрагдсан байна.		ЗХН-ийн ерөнхий менежер, /ЗХНХ/

	байгуулна.				
	4.2.3 Ажилтнуудыг чадваржуулах чиглэлээр дотоод нөөц бололцоог ашиглан ажиллана.	Жилдээ	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу хамрагддаг.	Харилцагч болон хамтын ажиллагаатай байгууллагуудын туршлагыг судлаж, сургалт авах ажлыг зохион байгуулсан байна.	ЗХН-ийн ерөнхий менежер, /ЗХНХ, ТХХ/
4.3 Нисэх буудлын үйл ажиллагааны чиглэлээр олон улсын хурал, семинар, сургалт, туршлага судлах	4.3.1 Гадаад хамтын ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэн ажиллана.	Жилдээ	Тусгай төлөвлөгөө байхгүй.	Гадаад хамтын ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	ЗХН-ийн ерөнхий менежер, /ТХХ/
<b>5. Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:</b>					
5.1 Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах	5.1.1 Шинээр гарч буй эрх зүйн баримт бичгийн боловсруулсан саналыг холбогдох нэгжүүдээр хэлэлцүүлэн батлуулах заалтыг “Баримт бичгийн хяналтын журам”-д тусгуулах, хэрэгжүүлнэ.	I улирал	Эрх зүйн баримт бичгүүдийг холбогдох нэгжүүдийн оролцоотой боловсруулах шаардлагатай байна.	“Баримт бичгийн хяналтын журам”-д тусган, хэрэгжүүлсэн байна.	ЗХН-ийн ерөнхий менежер, /ЗХНХ/
	5.1.2 “Аэродромын заавар”-ыг шинэчлэн боловсруулж, холбогдох журам, зааварт нэмэлт өөрчлөлт оруулан НААХЗА-аар хянуулж, батлуулна.	Жилдээ	“Чингис хаан олон улсын нисэх буудлын аэродромын үйл ажиллагааны заавар”-т 2014 оноос хойш нэмэлт өөрчлөлт ороогүй.	Аэродромын үйл ажиллагаанд ашиглагддаг баримт бичгийн эрх зүйн орчин сайжирсан байна.	Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ҮТЗХХ, АА/
	5.1.3 Аудитын хөтөлбөрийн дагуу нэгжүүдэд аудит шалгалт хийж, зөвлөмж бүхий тайлан гарган, холбогдох нэгжүүдэд хүргүүлж, залруулах арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавина.	III улирал	Дотоод аудитын төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлдэг.	Зөвлөмжийн дагуу арга хэмжээ авч ажилласан байна.	Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ҮТЗХХ/
	5.1.4 Нисэх буудлаас гаргаж буй тушаал, шийдвэрийн төслийн эрх зүйн үндэслэлд санал тусгуулж, хэрэгжүүлж ажиллана.	Жилдээ	Захирлын А, Б тушаалуудын эрх зүйн үндэслэлийг тус хэлтэс хянаж, санал дүгнэлтээ хүргүүлж байна.	Байгууллагын үйл ажиллагаа, боловсон хүчин, хүний нөөцтэй холбогдуулж захирал, удирдлагуудын гаргаж	ЗХН-ийн ерөнхий менежер, /ХМХХ/



				буй тушаал, шийдвэрүүд хуульд нийцсэн байна.		
	5.1.5 Нисэх буудлын үйл ажиллагаанд гарч буй зөрчил, дутагдал, үл тохиролд хяналт тавьж, залруулах, дүн шинжилгээ хийн, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авч ажиллана.	Улирал бүр	Гарсан үл тохиролыг залруулах арга хэмжээ авдаг.	Гарсан зөрчил, дутагдал, үл тохиролд шинжилгээ хийж, сэргийлэх арга хэмжээг тодорхойлон, холбогдох арга хэмжээг авсан байна.		Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ҮТЗХХ/
5.2 Үйлдвэрлэлийн хэвийн ажиллагааг хангах	5.2.1 Дотоодын агаарын тээвэрлэгч компаниудтай байгуулсан “Төлбөр гүйцэтгэх” гурвалсан гэрээний төлбөрийн дүнг нэмэгдүүлэн гэрээнд өөрчлөлт оруулан, хуримтлагдсан авлагыг бууруулна.	I улирал	МИАТ ХК, Хүннү эйр ХХК, Аэромонголиа ХХК-тай болон арилжааны банктай “Төлбөр гүйцэтгэх” тухай гурвалсан гэрээг байгуулан мөрдөн ажиллаж байна.	“Төлбөр гүйцэтгэх” тухай гурвалсан гэрээний нөхцөлд нэмэлт өөрчлөлт оруулан, мөрдөн ажилласан байна.		ЗХН-ийн ерөнхий менежер, /СНББХ, ТХХ/
	5.2.2 Ачааны бар код уншигч программын сайжруулна.	I улирал	Ачааны бар код уншигч байгаа боловч тээврийн баримтын 11 оронтой тоо уншдаг, тухайн ачааны тоо ширхэг, жин оруулах боломжгүй байна.	Ачааны бар код уншигч программын сайжруулж, тухайн ачааны тоо ширхэг, жинг оруулдаг болсон байна.		Ерөнхий инженер, Үйлчилгээний ерөнхий менежер /ТМХА, АШҮА/
	5.2.3 Ачаа, шуудангийн үйлчилгээний цогцолборыг шаардлагатай зориулалтын багаж, хэрэгслээр хангаж ажиллана.	I улирал	Зориулалтын багаж, хэрэгсэл байдаггүй.	Шаардлагатай багаж, хэрэгслийн судалгааг гаргаж, зориулалтын багаж, хэрэгслээр ханган ажилласан байна.		ЗХН-ийн ерөнхий менежер, Үйлчилгээний ерөнхий менежер /ААХТ, АШҮА/
	5.2.4 Перроны удирдлага зохицуулалтын журмын дагуу үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаанд хяналт, зохицуулалт хийж, үйлдвэрлэлийн бэлэн байдлыг хангуулж ажиллана.	Тогтмол	Перроны удирдлага, зохицуулалтын журмыг баримталж ажиллаж байна.	Перроны удирдлага зохицуулалтын журмын дагуу үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаанд хяналт, зохицуулалтын хийж, үйлдвэрлэлийн бэлэн байдлыг хангуулж ажилласан байна.		Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер /ҮЗА/
	5.2.5 Чингис хаан ОУНБ-ын аэродромын засвар, арчлалтын	Тогтмол	Ажлын хуваарь гарган, хэрэгжүүлдэг.	Аэродромын засвар арчлалтын ажлын		Ерөнхий инженер /АА/

	ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулж, мөрдөн ажиллана.			төлөвлөгөөг батлуулж, биелэлтийг ханган Аэродромд тавигдах шаардлагыг хангасан байна.	
	5.2.6 Нисэх буудлын холбоо, мэдээллийн техник тоног төхөөрөмжийн техник үйлчилгээг хийх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлнэ.	Тогтмол	Ажлын хуваарь гарган, хэрэгжүүлдэг.	Техник үйлчилгээг хийх төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Ерөнхий инженер /ТМХА/
	5.2.7 Цахилгаан, КИПА-ийн тоног төхөөрөмжид их болон урсгал засвар хийх ажлыг төлөвлөн, хэрэгжүүлнэ.	Тогтмол	Ажлын хуваарь гарган, хэрэгжүүлдэг.	Төлөвлөгөөний дагуу засварын ажлыг хийж, техник, тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдлыг хангасан байна.	Ерөнхий инженер /ЦАА/
	5.2.8 Хариуцсан объектуудын дулаан, цэвэр усан хангамж, сантехникийн систем, инженерийн шугам сүлжээний техник, тоноглолуудад засвар үйлчилгээг хуваарийн дагуу хийж, гүйцэтгэнэ.	Тогтмол	Ажлын хуваарь гарган, хэрэгжүүлдэг.	Сантехникийн засварын ажлыг төлөвлөгөөний дагуу хийж, гүйцэтгэн техникийн хэвийн ажиллагааг хангасан байна.	Ерөнхий инженер /ДСА/

**Танилцсан:**

Захирал

Д.Мөнхбаатар

**Хянасан:**

Төлөвлөлт, хөгжлийн хэлтсийн дарга

Н.Замбуулин

**Боловсруулсан:**

Төлөвлөлт, хөгжлийн хэлтсийн үйл ажиллагааны төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн

Н.Жавхлан